

兴安盟

部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（部门填制）

（2020年度）

部门（单位）名称：兴安盟工业和信息化局

（印章）：

部门负责人（签字）：

部门预算代码：

编报人（签字）：赵丽

编报时间：2020年04月10日



兴安盟部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（2020年度）

部门（单位）名称	兴安盟工业和信息化局		
通讯地址	乌兰浩特市		
部门（单位）预算绩效管理联系人	赵丽	联系电话	1394827****
人员编制数	40	实有人数	39
部门（单位）职能	<p>部门职能：（一）贯彻落实国家、自治区和盟关于新型工业化发展战略和政策，制定兴安盟工业化、信息化发展相关政策。拟订并组织实施全盟工业和信息化发展规划，协调解决兴安盟新型工业化和信息化进程中的问题，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。（二）监测分析工业经济运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警、信息发布和信息引导，协调解决工业经济运行中的有关问题并提出建议；负责煤电油运综合协调工作；参与管理医药储备工作；会同有关部门做好应对自然灾害等所需救灾物资的生产、储备和调运；负责煤炭企业安全生产和应急救援工作；负责民用爆炸物品生产流通管理，承担民用爆炸物品的安全生产责任。（三）负责提出全盟工业和信息化固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、财政性资金安排的意见。根据规定权限，审批、核准、备案国家、自治区和盟规划内及年度计划规模内工业和信息化固定资产投资；指导重点区域、重点产业、重点工业开发区和重点企业的建设与发展并负责监控和目标考核。（四）根据全盟国民经济和社会发展规划、产业发展的导向和政策，提出产业结构调整意见，拟订工业行业规划，落实重点行业准入制度；组织实施工业布局调整；负责工业项目招标投标活动的指导、协调和监督执法工作。（五）负责工业领域的行业管理，贯彻执行《电力法》，承担电力行业的行政管理职能；承担振兴装备制造业组织协调的责任，组织拟订技术装备发展和自主创新规划。（六）负责指导行业技术创新和技术进步，推动技术改造，以先进技术改造提升传统产业，协调组织实施有关国家、自治区、盟工业和信息产业科技项目，推进相关科研成果产业化；负责原材料工业、装备制造和消费品工业的行业管理；负责工业行业的质量管理和品牌战略的推进；协调组织实施国家和地方信息技术标准；会同有关部门研究提出兴安盟信息化工作中的技术标准；指导电子信息产品质量管理；推动软件业、信息服务业和新兴产业发展。（七）拟订并组织实施全盟工业经济能源节约和资源综合利用、清洁生产促进政策；拟订工业能源节约和资源综合利用、清洁生产促进规划；组织协调工业环境保护工作，组织实施相关示范工程节能新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。（八）组织工业经济技术交流合作、企业重组、承接发达地区产业转移和推进非资源型产业的发展。（九）组织推动全盟各类中小企业及非公有制经济的发展。研究拟订促进中小企业发展的相关政策和措施，协调解决中小企业发展中的重大问题；指导中小企业社会化服务体系的建设。（十）研究制定煤炭工业发展规划和产业结构调整意见并组织实施，履行煤炭企业行业管理和安全监管职责，统筹全盟煤矿整顿关闭、资源整合，煤炭企业兼并重组以及火区综合治理和瓦斯综合利用，承担煤炭行业行政执法、经济运行宏观指导工作。（十一）指导协调信息资源的开发利用、企业信息化、电子政务发展和电子商务推广以及社会和经济各领域的信息化应用推进工作；负责社会公共信息资源共享的协调管理；组织协调跨部门、跨行业、跨领域的信息化应用。（十二）负责全盟信息基础设施建设的规划、协调和管理；组织、指导相关部门制定通信管线、公共通信网、专用信息网的规划并承担相应的管理工作；协调电信市场涉及社会公共利益的重大事宜；负责跨行业、跨部门面向社会服务网络的互联互通；指导软件业发展，承担电子信息产品制造业行业管理的职能。（十三）承担信息安全管理责任，组织协调信息安全保障体系的建立；负责指导和协调信息安全防范工作；协调处理网络与信息安全事故；会同有关部门加强对信息网络安全技术、设备和产品的监督管理。（十四）负责除建筑装饰以外的室内装饰管理工作。（十五）承办盟行政公署和自治区经济和信息化委员会、中小企业局交办的其他事项。</p>		

	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	日常工资费用	完成日常人员（含离退休人员）工资、医疗保险、住房公积金等管理工作	465	465	
	综合行政日常管理费用	办公室日常管理（完成人事、财务、办公室、法制、档案、机关党建等日常工作）。	65	65	
	梨子山维护费	为梨子山铁矿失业下岗和退休职工服务，解决协调原企业各项未尽事宜。留守费用用于下岗职工服务及相关维稳工作支出。	20	20	
	梨子山退休教师及技工退休金补差	在梨子山铁矿退休的教师和技工12人补发全年退休金	19	19	
	金额合计		569.0	569.0	0
	年度总体目标	保正本年度人员薪酬正常发放，机关经费保障日常单位运转需要等。保障梨子山铁矿维护费按时拨付，及时拨付退休教师和技工退休金补差，维护职工利益。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	全年经费530万元，个人经费465万元，业务费30万元,公务费35万元。	100%	
			每年拨付2次项目经费，共计20万元	100%	
			每年给12人补差退休金共计19万元	100%	
	产出指标	质量指标			
	产出指标	时效指标	按时上报预算指标，及时申请经费计划。	100%	
每年2月及7月拨付铁矿维护费			100%		
每年9月份拨付退休人员工资补差			100%		
产出指标	成本指标	按预算明细支出，不超预算支付。	100%		

	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	解决梨子山铁矿退休教师及技工退休金待遇补差	85%	
			满足铁矿日常维护经费需要	85%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	人员上访减少	90%	
			维护退休人员利益	90%	
		满意度指标	服务对象满意度指标	保障单位职工工资及日常经费报销	100%

部门负责人(签字):



填报人(签字):

赵丽

填报日期:

2020年04月10日